

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף

מס' 01/2019

**לקבלת שירותים להובלת תכולתם של
משרדי רשות החדשנות וארכיביה מקרית
שדה התעופה לירושלים**

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
 - 1.1 "אגף התפעול והרכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב הירדן 4 בקרית שדה התעופה, קומה 4 ברשות החדשנות; שעות פעילות: 10:00 – 15:00;
 - 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
 - 1.3 "בעל ההצעה הזוכה" או "הזוכה" – הספק שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;
 - 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש" – michrazim@innovationisrael.org.il;
 - 1.5 "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין בעל ההצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז;
 - 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
 - 1.7 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
 - 1.8 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
 - 1.9 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
 - 1.10 "השירותים" או "שירותי הובלה" – שירותי הובלה שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו), ובכלל זה אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, סידור פירוק והרכבה;
 - 1.11 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
 - 1.12 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - 1.13 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
 - 1.14 "טופס ההצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
 - 1.15 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
 - 1.16 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
 - 1.17 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי הובלה לרבות אריזה וסידור כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. רקע

3.1. רשות החדשנות (להלן: "הרשות") היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

3.3. בין מטרותיה של הרשות -

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כמובילה בתחום החדשנות הטכנולוגית: יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

3.4. רשות החדשנות עומדת לעבור ממשכנה בקריית שדה התעופה למשכנה החדש במתחם הגן הטכנולוגי במלחה בירושלים (להלן: "גט"י מלחה" ו"המשכן החדש"), ולצורך כך היא נזקקת לשירותים נושא מכרז זה.

4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. שירותי ההובלה נושא המכרז יכללו, בין היתר, שירותי אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, הרכבה וסידור של תכולת משרדי הרשות והארכיבים שלה כפי שהם מפורטים במפרט השירותים, **נספח 5 להסכם** (נספח ה' למכרז).

4.2. הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים לרשות, לפי דרישת הרשות במועד בו תקבע הרשות בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות הנספח לו, על נספחיהם.

4.3. מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

4.4. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה ממועד החתימה על הסכם התקשרות ועד לסיום ביצוע השירותים לשביעות רצונה המלא של הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. הזוכה יידרש לבצע ולהשלים את השירותים כאמור לעיל נושא המכרז לשביעות רצונה המלא של הרשות, עד לא יאוחר מ-48 שעות מהמועד שתקבע הרשות כמועד תחילת ביצוע השירותים ("לוח הזמנים המרבי"). מועד תחילת ביצוע השירותים כאמור יימסר לזוכה על-ידי הרשות 14 ימים מראש.

5.3. מודגש, כי השלמת השירותים לשביעות רצונה המלא של הרשות בהתאם ללוח הזמנים המרבי כאמור לביצוע השירותים, הינה תנאי מהותי במכרז ובהסכם, וכי כל אי עמידה בלוח הזמנים עלולה להביא, בין היתר, לחילוט ערבות הביצוע כפי שיפורט בהסכם.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לזוכה תמורה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו וכמפורט בהסכם.

6.1. הצעת המחיר תכלול ביצוע מושלם ומלא של כל התחייבויות ופעולות המציע בהתאם לתנאי מכרז זה ונספחיו לשביעות רצון הרשות.

6.2. התמורה למציע עבור ביצוע השירותים וכל התחייבויותיו לפי ההסכם תהיה סכום כולל שיוצע על-ידיו בהצעת המחיר. המחירים הינם קבועים וסופיים ולא ישולמו תוספות ו/או הפרשים ו/או התייקרויות מכל סוג ומין. להסרת ספק מודגש כי לא ישולמו הפרשי הצמדה.

6.3. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותים מבעל ההצעה הזוכה ו/או מספקים אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.4. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
06/01/2019	7.1.1 מועד פרסום המכרז
11:00 13/01/2019 בשעה	7.1.2 מועד קיום מפגש המציעים השתתפות המציעים במפגש המציעים היא חובה.
14:00 15/01/2019 עד השעה	7.1.3 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
20/01/2019	7.1.4 המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות ההבהרה
14:00 24/01/2019 בשעה	7.1.5 המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז או באיזה ממסמכיו, לרבות המודעה בעיתון, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ותימסר לכל מי שנרשם באתר האינטרנט לקבלת דיור למכרז דן, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך. אם הדחייה בוצעה לאחר קיום מפגש המציעים, ההודעה תפורסם באתר

האינטרנט של הרשות כאמור, ותישלח לכל מי שנרשם באתר האינטרנט לקבלת דיוור, ולמשתתפים במפגש המציעים בלבד.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף, בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים.

9. תוכן העניינים

9.1. פרקי המכרז הינם כדלקמן:

9.1.1 פרק א' – הגדרות;

9.1.2 פרק ב' – מבוא;

9.1.3 פרק ג' – תנאי סף;

9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז;

9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז;

9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה;

9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;

9.1.8 פרק ח' – שונות.

9.2. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

9.2.1 נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;

9.2.2 נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד:

9.2.2.1 נספח ב'1 – תצהיר כללי;

9.2.2.2 נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

9.2.2.3 נספח ב'3 – טופס הוכחת העמידה בתנאי הסף.

9.2.2.4 נספח ב'4 – אישור ר"ח בדבר העסקת עובדים.

9.2.2.5 נספח ב'5 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים.

9.2.2.6 נספח ב'6 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור.

9.2.2.7 נספח ב'7 – אישור עו"ד/רו"ח.

9.2.3 נספח ג' – טפסים לניקוד האיכות – בקובץ נפרד (יחד עם טופס ההצעה);

- 9.2.4 נספח ד' – טופס הצעת מחיר – בקובץ נפרד (יחד עם טופס ההצעה);
- 9.2.5 נספח ה' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו – בקובץ נפרד.

ג. תנאי סף

10. כללי

- 10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**
- 10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
11. **תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:**
- 11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.
- 11.2. המציע הינו בעל רישיון עסק לפי פריט 8.3 בצו רישוי עסקים-2013 (לרבות היתר מזורז/ היתר זמני).
- 11.3. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 11.4. נציג המציע השתתף בסיוור המציעים, כמפורט בסעיף 18 להלן.
- 11.5. המציע בעל רישיון מוביל בתוקף בהתאם לחוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.
- 11.6. המציע בעל ניסיון מוכח של 5 (חמישה) פרויקטים לפחות; עבור גופים המעסיקים 200 (מאתיים) עובדים, לפחות, כל אחד; שעניינם מתן שירותי מעבר משרדים בשטח של 1,000 (אלף) מ"ר לפחות, כל אחד; הכוללים אריזה, הובלה, שינוע, סבלות, פריקה והרכבה; בפרק זמן של לא יותר מ-3 (שלושה) ימים בכל פרויקט; במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת ההצעה למכרז זה.
- 11.7. בבעלות המציע, או שהוא מחזיק, על פי הסכם ליסינג תקף, 4 (ארבע) משאיות לפחות; משנת יצור 2010 לפחות; בעלות משקל כולל של 10,000 (עשרת אלפים) ק"ג כל אחת, לפחות; אשר בכל אחת מהן מותקנת מערכת הידראולית להעמסת משטחים ופריקתם; והן סגורות.
- 11.8. המציע מעסיק במהלך 6 (ששת) החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז 8 (שמונה) עובדים מקצועיים (נהגים, סבלים וכדומה), לפחות.
- 11.9. המציע מעסיק, נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, מנהל פרויקט עם ניסיון בניהול פרויקטים של העברת משרדים עבור 25 (עשרים וחמישה) לקוחות לפחות, במהלך

18 (שמונה עשר) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, אשר ישמש כמנהל הפרויקט נושא המכרז אם יזכה המציע במכרז.

12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה.
סעיף 11.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> העתק רישיון עסק/ היתר מזורז/היתר זמני לפי הפריט כאמור בתנאי הסף.
סעיף 11.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה.
סעיף 11.4 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אישור השתתפות בכנס הספקים ורישום אצל נציג הרשות בתחילת המפגש ופרוטוקול כנס הספקים חתום על-ידי המציע, הכל כמפורט בסעיף 18 להלן.
סעיף 11.5 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> העתק רישיון בתוקף כאמור.
סעיף 11.6 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> המציע ימלא את הפרטים המתאימים בטופס ההצעה נספח ב' למכרז.
סעיף 11.7 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> העתק רישיון רכב בתוקף של המשאיות כאמור, המעיד כי המשאיות בבעלותו/בליסינג.
סעיף 11.8 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אישור רו"ח על העסקת עובדים, נספח ב'4 למכרז.
סעיף 11.9 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> המציע יציין בטבלה במקום המתאים בטופס ההצעה את פרטי מנהל הפרויקט ופירוט ניסיונו.

ד. ההכרעה במכרז

13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל בארבעה שלבים, כמפורט להלן:
- 13.1.1 **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף. ההצעות שיעמדו בתנאי הסף – להלן: **"ההצעות הכשרות"**.
- 13.1.2 **שלב שני – בדיקת האיכות וניקוד איכות מזערי**: הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 14 להלן, ותפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מ-60 נקודות (להלן: **"ניקוד האיכות המזערי"**). ההצעות שיעברו את שלב זה – להלן: **"ההצעות הכשרות"**.
- אם יהיו פחות מ-2 הצעות אשר קיבלו ציון איכות של 60 נקודות ומעלה, יעודכן ניקוד האיכות המזערי ויעמוד על 40 נקודות בלבד.
- על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מניקוד האיכות המזערי, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה.
- 13.1.3 **שלב שלישי – בדיקת המחיר**: לאחר השלמת בדיקת האיכות, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות.
- 13.1.4 **שלב רביעי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (20%) ומחיר (80%), כמפורט בסעיף 15 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 13.1.5 **שלב חמישי – הליך תחרותי נוסף** - במקרה שבו הפער בין הציון המשוקלל של המציע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ובין המציע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הבא אחריו אינו עולה על 10%, תהא הרשות רשאית לקיים הליך תחרותי נוסף, אשר במסגרתו תינתן למציעים כאמור האפשרות להגיש הצעת מחיר משופרת, וזאת במועדים ובאופן כפי שתורה ועדת המכרזים. מציע שלא יגיש הצעת מחיר משופרת בהליך התחרותי הנוסף (אם ייערך) - הצעתו המקורית תילקח בחשבון. "הצעת מחיר משופרת" - משמעה הצעת מחיר שאינה משקפת הרעה של אף אחד מרכיבי הצעת המחיר.
- 13.1.6 נערך הליך תחרותי נוסף כאמור בסעיף זה, תשקלל ועדת המכרזים את הציון הסופי של ההצעות שהשתתפו בו כאמור בסעיף 13.1.4 לעיל.

13.2. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 22. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים שנדרש בסעיף 22. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 22.4 להלן.

13.3. בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני (להלן: "כשיר שני").

14. ציון האיכות (20%)

14.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים:

14.1.1 רכיב א' - התרשמות ממנהל הפרויקט מטעם המציע על-ידי ראיון - 10 נקודות;

14.1.2 רכיב ב' - שביעות רצון לקוחות המציע - 10%.

14.2. רכיב א' – ראיון - 10 נקודות.

14.2.1 לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע את פרטי מנהל הפרויקט המיועד לספק לרשות את השירותים בפועל, במקום המיועד לכך בטופס ההצעה.

14.2.2 ועדה מקצועית תקיים ראיון עם מנהל הפרויקט במועד אשר ייקבע על ידי הרשות.

14.2.3 הניקוד בראיון יורכב מהפרמטרים הבאים, כאשר לכל פרמטר יוענק ניקוד כדלקמן:

14.2.3.1 דוגמאות לפתרון בעיות ומקצועיות - עד 60 נקודות.

14.2.3.2 התרשמות כללית - עד 40 נקודות.

14.2.4 ציון האיכות עבור רכיב זה יהיה סכימה של הניקוד שיינתן על ידי הוועדה המקצועית בכל אחד מהפרמטרים, עד למקסימום של 100 נקודות.

14.3 רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים - 10 נקודות.

- 14.3.1 לצורך ניקוד רכיב זה תשתמש הרשות ברשימת הלקוחות אשר צוינו בטופס ההצעה להוכחת תנאי הסף בנושא הניסיון המקצועי של המציע (סעיף 11.6 לעיל).
- 14.3.2 הניקוד יינתן על ידי הלקוחות, במסגרת שיחות טלפון שתקיים הוועדה המקצועית עם 3 לקוחות ביחס לכל מציע, מכלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע לצורך עמידה בתנאי סף כאמור בסעיף 11.6 לעיל ו/או ללקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות ללקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באמור בסעיף 14.3.3 להלן, והרשות לא תחשב כלקוח "אחר" על פי הוראות סעיף זה.
- 14.3.3 אם המציע סיפק לרשות שירותים מושא המכרז בעבר, הרשות תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת האיכות, גם אם לא צוינה בהצעה.
- 14.3.4 הניקוד יינתן על פי "טופס ניקוד שביעות רצון לקוחות קודמים", המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז כל שאלה בשאלון תקבל עד 5 נקודות.
- 14.3.5 תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים עד לניקוד מקסימלי של 25 נקודות.
- 14.3.6 סך הכל ציון לשביעות רצון לקוחות קודמים יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הלקוחות שישאלו בסכימת כל שאלון.
- 14.3.7 המציעים ינוקדו באופן יחסי כך שהמציע שקיבל את ממוצע הניקוד הכי גבוה יקבל 10 נקודות ושאר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.
- 14.3.8 הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הלקוחות אשר צוינו בהצעת המציע ו/או לקוחות אשר תושאלו במסגרת הליך בחינת האיכות, אף אם לא צוינו בהצעת המציע ו/או לקוחות אחרים של המציע, אף אם לא צוינו בהצעת המציע. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר לקוחות זהה ביחס לכל אחד מהמציעים.
- 14.3.9 במקרה שבו תשובת הלקוח תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

14.3.10 שמות הלקוחות שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים
לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון
במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 30 למסמכי המכרז.

- 14.4. ניקוד האיכות ביחס לכל הצעה יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לרכיבים א' ו - ב'.
- 14.5. ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר, תקבל את ציון האיכות המקסימאלי של 100 נקודות, ויתר ההצעות תקבלנה ציון איכות יחסי, על פי הנוסחה הבאה:

ניקוד האיכות של ההצעה הנבחרת		
100 X	_____	= ציון האיכות
	ניקוד האיכות של ההצעה האיכותית ביותר	

15. **ציון המחיר (80%)**

ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן:

- 15.1. הצעת המחיר הינה פאושלית למתן מלוא השירותים נושא המכרז ל - 100%.

16. **חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות 20% + מחיר 80%)**

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באופן הבא:

הציון הכולל = ציון המחיר x משקל המחיר (80%) + ציון האיכות x משקל האיכות (20%)
--

ה. ניהול המכרז

17. **עיון במסמכי המכרז וקבלתם**

- 17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.
- 17.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

18. **השתתפות במפגש מציעים – חובה**

- 18.1. השתתפות במפגש המציעים היא חובה.
- 18.2. מפגש המציעים ייערך במועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל.
- 18.3. נקודת המפגש היא רשות החדשנות, רחוב הירדן 4, קומה 4, חדר איינשטיין, או מקום אחר שעליו תורה הרשות.
- 18.4. על הנציג מטעם המציע להירשם אצל נציג הרשות בתחילת מפגש המציעים. מציע שנציג מטעמו לא יירשם כאמור, ייחשב כמציע שלא הגיע למפגש המציעים. יש להקפיד ולהירשם בשמו המדויק והמלא של המציע.

18.5. הרשות תשלח סיכום של מפגש המציעים אל המציעים אשר נציג מטעמם נכח במפגש המציעים ותפרסמו באתר האינטרנט. הודעה על פרסומו באתר תישלח למי שנרשם באתר האינטרנט לקבלת דיוור.

18.6. סיכום מפגש המציעים יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

18.7. הרשות שומרת על זכותה לערוך מפגש מציעים נוסף, אחד או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18.8. מפגש המציעים יכלול:

18.8.1 סיור במתקני הרשות השונים באיירפורט סיטי שמהם מתבצע המעבר.

18.8.2 הצגת דגשים בנוגע למכרז.

18.9. ההשתתפות במפגש על כל חלקיו היא חובה ובפרט ביקור בכל המבנים המתפנים.

18.10. מציע שיהיה מעוניין לבקר באתר בירושלים - יפנה למר בני ברלב ברשות, בטלפון 03-71579184, או למר ברי וורם, בטלפון 03-7157926, לצורך תיאום סיור במקום.

19. הליך הבהרות

19.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.

19.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.3 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף מספר 01/2019 לקבלת שירותים להובלת תכולתם של משרדי רשות החדשנות וארכיביה מקרית שדה התעופה לירושלים" ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

19.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.

19.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

19.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו, ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

- 19.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 19.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 19.8. רק מענה **בכתב** יחייב/ו את הרשות.
- 19.9. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 19.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.
- 19.10. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות.
- 19.11. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. הגשת ההצעה

20. הגשת ההצעה

- 20.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, ולהניחה בתיבת המכרזים של רשות החדשנות, הנמצאת **ברחוב הירדן 4, קריית**

שדה התעופה, קומה 4, אגף מערבי, בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 10:00 -

14:00, אך לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.5 לעיל.

יובהר ויודגש, כי הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים

לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים, ותיפסלנה על הסף.

יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.

20.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

20.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

20.4. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

20.5. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

20.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

20.7. את ההצעה, על כל חלקיה (לרבות הצעת המחיר) ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים - מקור והעתק אחד, **במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע**. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף מס' 01/2019 לקבלת שירותים להובלת תכולתם של משרדי רשות החדשנות וארכיביה מקרית שדה התעופה לירושלים". במקרה של אי התאמה או סתירה בין שני העותקים, ייחשב נוסח המקור כנוסח הקובע.

21. הצעת המחיר

21.1. את רכיבי הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר – נספח ד' למסמכי המכרז.

21.2. המציעים נדרשים למלא את המחירים המוצעים על ידיהם במספרים ובמילים.

21.3. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין המחיר שצוין במספרים, לבין הסכום במילים, יגבר הסכום במילים. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

21.4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של הצעת המחיר, ייחשב הדבר כאילו המחיר כלול בסעיפים אחרים של הצעת המחיר, ויראו את המציע כמי שהתחייב לספק את השירותים שאליהם מתייחסים סעיפים אלו ללא תמורה נוספת (מחיר אפס). לחילופין, הצעתו תיפסל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בהתחשב במרכזיותו של הסעיף.

- 21.5. יודגש, כי המחירים שאותם נדרשים המציעים להציע, כוללים את עלות כל השירותים שיידרשו מבעל ההצעה הזוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.
- 21.6. את המחירים יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 21.7. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 21.8. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

22. מבנה ההצעה, תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

- 22.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי טופס ההצעה (נספח ב' על נספחיו) וטופס הצעת המחיר (נספח ד'), בשלמותם, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 26 להלן.
- 22.2. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, סיכום מפגש המציעים, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.
- 22.3. ההצעה תכלול את המסמכים והפריטים כדלקמן:
- 22.3.1. טופס הצעה, כולל הצעת המחיר, מלא וחתום כנדרש;
- 22.3.2. תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז לעיל וכמפורט בנספח א'.
- 22.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 22.5. לתשומת ליבכם: על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

22.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

23. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

- 23.1. טופס ההצעה וטופס הצעת המחיר, ייחתם כמפורט להלן:
- 23.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.
החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.
- 23.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע; החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 23.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 23.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.
- 23.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

24. תוקף ההצעה

- 24.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 24.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 24.3. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 29 להלן.

24.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

ז. לאחר הגשת ההצעה

25. דרישה למידע נוסף או להבהרות

25.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

25.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתנייחים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

25.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

25.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

25.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

25.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

25.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

25.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת

המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

26. הצעה מסויגת או מותנית

- 26.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 26.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.
- 26.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 19 לעיל.
- 26.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים על ידי בעל ההצעה הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 10 ובנספח 3 להסכם. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 19 לעיל, ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

27. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

28. חתימה על הסכם התקשרות

- 28.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה, לאסוף את ההסכם במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל ההצעה הזוכה 2 (שני) ימי עבודה לפחות, לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.
- 28.2. את ההסכם, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים,

ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור קיום הביטוחים (בנוסחים זהים לנוסחים אשר צורפו להסכם), על בעל ההצעה הזוכה להשיב לרשות בתוך 7 ימי עבודה, ממועד איסוף ההסכם, כפי שצוין בהודעת הדרישה.

28.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 28.1 ו- 28.2 לעיל.

28.4. אי עמידה באמור בסעיפים 28.1 ו- 28.2 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

28.5. מובהר בזאת, כי על הזוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים החל מ-20/02/2019.

29. פנייה לכשיר שני

29.1. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה כאמור בסעיף 28.4 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 24 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

29.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 28 לעיל.

30. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

30.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

30.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח ב'6** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

30.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

30.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

30.5. יודגש: שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

30.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

30.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.

31. ביטול

31.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

31.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

31.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

31.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

31.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

31.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

31.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

32. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

33. הוראות כלליות

- 33.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 33.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 33.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 33.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 33.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 33.6. **ניגוד עניינים** – הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.
- 33.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המכרז.

נספח א' למכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף מס' 01/2019 לקבלת שירותים להובלת תכולתם של משרדי רשות החדשנות וארכיביה מקרית שדה התעופה לירושלים - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	11	כל המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף.
2	22	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז על נספחיו.
3	22.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים